



## 勉強は社会人になってからが本番

マンツーマンだから身につけやすい 資格を取ってIT社会で輝きましょう

ぜひ一度  
見学・無料体験を!!

CDIキャリアスクール石巻校は、初心者からビジネスマンまで学べるパソコン教室。  
CAD・簿記・Excelなど、IT系資格の取得を目指すあなたをしっかりとサポート!  
通学のほか、オンライン受講や企業研修も可能です。



### CDIキャリアスクール石巻校 6つのポイント

完全マンツーマン授業	教室のパソコンを使って フリーレッスン	受講延長・追加授業
自由予約制度 別の日に振替できる	中途解約できる お支払いは分割払いもOK	オンライン授業も可能

**CDI** キャリアスクール石巻校  
〒986-0854 宮城県石巻市大街道北1-5-31  
グリーンヴィレッジ1F

TEL **0225-22-2446**

HP <https://www.cad-cdi.jp/>

営業時間 火～土：9時～21時、  
日・祝：9時～18時、月曜定休



LINEからお友達登録でお気軽にご連絡ください

**駐車場のご案内**

- 平日昼間は**8・9・10・15**に駐車して下さい。
- 土日祝は**11～14**もOKです。
- 1～7番はマンション専用駐車場です。駐車はご注意ください。

15 14 13 12 11 10 9 8 7 6 5 4 3 2 1

西松屋さん スクール

CDIキャリアスクール石巻校

# Microsoft Office

初心者  
歓迎!!

Word

Excel

PowerPoint

## マイクロソフト オフィス 基本コース

### ビジネスのスタンダードなスキル まず基本コースから始めてみませんか?

初心者の方に  
ぴったりのコースです!

マイクロソフト社の「Office」のなかでも、  
Word、Excel、PowerPointの3つのソフトは、  
基本的なスキルとして幅広い業界で求められています。  
初めて学ぶ方でも安心して学べる基本コースでは、  
**基本からしっかり学習したい方向向けの「しっかり確実コース」、**  
**最短で急いで覚えたい方向向けの「最短基本コース」**をご用意。  
セットで学びたい方向向けのお得なセットメニューもおすすめてです。



**Word** 文書作成ソフト  
Word(ワード)

見栄えのよい文書を作成したり、文書に表や図形、写真などの画像を簡単に配置できます。仕事や学業、プライベートで作成する文書作り(資料、報告書、レポート、案内状など)にはかかせないツールです。

**Excel** 表計算ソフト  
Excel(エクセル)

住所録やスケジュール表など、表を作成したり、見積書や請求書、決算書のような複雑な計算をするデータを簡単に作成できるソフトです。

**Power Point** プレゼンテーションソフト  
PowerPoint(パワーポイント)

文字や図形、グラフや表、写真や動画などを組み合わせてプレゼンテーション資料が作成できます。また、企画書や提案書を作成したり、アニメーションを追加したり、見栄えの良い資料が簡単に作成できるソフトです。



## Microsoft Word 基本コース

### しっかり確実コース 受講時間/12時間

文字入力と編集の基本操作/文書の編集と印刷/文書の印刷/文書の作成/表を使った文書の作成/図形や画像を使った文書の作成/総合問題

合計	28,200円(税込31,020円)
授業料	26,200円(税込28,820円)
教材	2,000円(税込2,200円)

### 最短基本コース 受講時間/8時間

基本的な文書作成/表を使用した文書の作成/年賀状の作成/文書のレイアウトを整える

合計	20,040円(税込22,044円)
授業料	18,860円(税込20,746円)
教材	1,180円(税込1,298円)

## Microsoft Excel 基本コース

### しっかり確実コース 受講時間/12時間

データの入力・編集/表の編集/ブックの印刷/グラフと図形の作成/ブックの利用と管理/関数/データベース機能/総合問題

合計	28,200円(税込31,020円)
授業料	26,200円(税込28,820円)
教材	2,000円(税込2,200円)

### 最短基本コース 受講時間/8時間

データ入力の基本、表の作成/数式や関数を使った計算/グラフの作成/データベースの作成

合計	20,040円(税込22,044円)
授業料	18,860円(税込20,746円)
教材	1,180円(税込1,298円)

### レベルUPコース より実用的な内容! 受講時間/4時間

簡単に身につく基本ワザから、すぐに役立つ実践テクニック、実務やプライベートで作成する書類のアドバイスなど

合計	10,000円(税込11,000円) + ご希望の教材費用
授業料	10,000円(税込11,000円)

## Microsoft PowerPoint 基本コース

### しっかり確実コース 受講時間/10時間

プレゼンテーションの作成/文字やスライドの編集/オブジェクト・表・グラフの作成/表示効果とハイパーリンク/スライドショーの実行/プレゼンテーションのカスタマイズ/SmartArtの活用/プレゼンテーションの動作の設定

合計	24,200円(税込26,620円)
授業料	22,000円(税込24,200円)
教材	2,200円(税込2,420円)

### 最短基本コース 受講時間/6時間

プレゼンテーションの内容の作成/スライドのデザインの整え/表・グラフ・イラスト・図表を挿入/アニメーションの設定/スライドショーの実行

合計	16,040円(税込17,644円)
授業料	14,860円(税込16,346円)
教材	1,180円(税込1,298円)

## ソフトを組み合わせる! お得なセットメニュー

Word, Excel, PowerPointは、それぞれを単独で使用するだけでなく、業務・仕事のシーンによって複合的に使うこともあるため、セット受講がオススメ。  
各ソフトを別々に受講するより、10%お得になります!

### Word + Excel

#### しっかり確実コース 受講時間/24時間

合計	50,200円(税込55,220円)
授業料	46,200円(税込50,820円)
教材	4,000円(税込4,400円)

### Word + Excel

#### 最短基本コース 受講時間/16時間

合計	36,920円(税込40,612円)
授業料	34,560円(税込38,016円)
教材	2,360円(税込2,596円)

### Word + Excel + PowerPoint

#### しっかり確実コース 受講時間/34時間

合計	73,520円(税込80,872円)
授業料	67,320円(税込74,052円)
教材	6,200円(税込6,820円)

### Word + Excel + PowerPoint

#### 最短基本コース 受講時間/22時間

合計	49,920円(税込54,912円)
授業料	46,380円(税込51,018円)
教材	3,540円(税込3,894円)

## ワンポイントレッスン

仕事に必要な書類やチラシを授業で作成できます  
仕事やイベントでチラシを作るようになった時や、ソフトの使い方のアドバイスが欲しい時にぴったりのレッスンです。Word、Excel、PowerPointなど、自分で学びたい・使用したいソフトを自由に選んで勉強できます。

時間	金額
1時間	2,500円 (税込2,750円)
2時間	5,000円 (税込5,500円)

### 当校をはじめて受講される方へ

●授業スタイルには「授業」と「フリー(フリーレッスン)」の2種類があります。

- 授業**
  - 一人ひとりに合わせて授業を進めていくマンツーマンの時間
  - 追加は1時間2,200円(税込)
  - 授業時間は基本は1コマ2時間(変更も可能)
- フリー**
  - お一人で練習問題を解く時間
  - 追加は10時間で3,300円(税込)

ぜひはお気軽にお尋ねください!

●入学金(5,500円)が別途かかります。

●受講期限は授業開始から10ヶ月間です。

