

就業・修学規則【重要ポイント要約版】

はじめに

本資料は、CDI キャリアスクールの「就業・修学規則(全文)」の中から、特に重要なポイントを抜粋した要約版です。

スムーズに学習を進めていただくため、必ずご確認ください。

詳細および正式な規定内容については、就業・修学規則(全文)をご確認ください。

① 受講期間について【最重要】

- ・ 受講期間は、申込時に確定した **契約期間** を基準に管理されます
- ・ 予約状況や受講頻度にかかわらず、契約期間が優先されます

👉 計画的な受講をお願いいたします

② 受講期間の延長について【必読】

無料延長(1 回のみ)

- ・ 受講期間終了後 **1 か月以内** にご相談いただいた場合
- ・ 学習継続の意思確認・学習計画の再確認ができた場合に限り

👉 **1 回のみ無料延長(1 か月)** が認められることがあります

※ 無断での期間超過は対象外です

有償延長(無料延長後)

無料延長期間を超えて受講を継続する場合は、有償延長となります。

- ・ 簿記・MOS 講座:1 か月 3,300 円(税込)
- ・ CAD 講座(2D・3D・BIM 含む):1 か月 5,500 円(税込)

※ 有償延長は **最大 3 か月まで** 可能です

延長の上限

- ・ 当初の受講期間
- ・ 無料延長(1 か月)
- ・ 有償延長(最大 3 か月)

これらを合算した **受講可能期間の上限は最長 12 か月** です。

ご注意ください

- ・ 無断で受講期間を過ぎた場合、無料・有償ともに延長はできません
- ・ 当校からの連絡に応答がない場合、受講契約は終了します

👉 困ったときは、必ず期間内にご相談ください

③ 授業の予約について

- 授業は **事前予約制** です
 - 予約は、LINE・メール・電話など当校指定の方法で行います
-

④ キャンセル・振替ルール

- **2 日前まで**:振替可能(キャンセル料なし)
- **前日キャンセル**:受講料の 50%を消化
- **当日キャンセル／無断欠席**:受講料の 100%を消化

※ 通学・オンライン・企業研修すべて共通です

⑤ 講座修了・受講証明について

- 修了証・受講証明書は **申込時の申請制** です
 - 受講期間内に、契約された授業をすべて受講した場合に修了認定となります
 - 資格対策講座は、別途定める出席率・成績基準があります
-

⑥ クーリングオフ・中途解約

- 契約書受領日を含め **8 日以内** はクーリングオフが可能です
 - 期間経過後も中途解約は可能ですが、
所定の事務手数料・受講済み分の費用等が発生します
-

⑦ 企業研修について

- 企業・法人契約の研修には
本要約に記載した受講期間延長制度は適用されません
 - 内容・期間は契約書・見積書に基づきます
-

最後に

本要約は、就業・修学規則の要点をまとめたものです。正式な規定内容は「**就業・修学規則(全文)**」をご確認ください。

本規則の内容を理解・同意のうえで、お申し込みください。